

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

3^ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ	Διεύθυνση: ΠΥΘΑΓΟΡΑ 2 ΚΑΙ ΑΦΑΝΩΝ ΗΡΩΩΝ, ΠΑΛΛΗΝΗ
	Κωδικός Σχολείου	9050603

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΠΥΘΑΓΟΡΑ 2 ΚΑΙ ΑΦΑΝΩΝ ΗΡΩΩΝ, ΠΑΛΛΗΝΗ	
Τηλέφωνο	2106659051. 2106655282		
e-mail	mail@3dim-pallin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://3dim-pallin.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
Υποδιευθυντής		ΜΙΣΑΗΛΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΓΕΡΟΚΩΝΣΤΑΝΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
Εκπρόσωπος Δήμου Παλλήνης		ΣΤΑΥΡΙΝΟΥΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.....	5
ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	5
ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	5
ΠΡΟΣΕΥΧΗ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ	6
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ	6
ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	7
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	7
ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	8
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	11
ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	12
ΚΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	13
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ	13
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	14
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15
ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	16
ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ.....	18
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ.....	19
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	20
ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	20
ΟΛΟΗΜΕΡΟ-ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	21
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ.....	21

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών-συναισθηματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Στο χώρο του σχολείου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η **πρόοδος των μαθητών/τριών**, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η **συνεργασία** κι η **αλληλεγγύη**, ο **αμοιβαίος σεβασμός**, η **αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου»**, η **ενσυναίσθηση**, ο **σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες**, η **περιβαλλοντική συνείδηση**, η **αγωγή υγείας** κ.λπ. Φιλοδοξούμε να έχουμε ένα σχολείο με εκπαιδευτική ποιότητα, προσανατολισμένο στις απαιτήσεις της σύγχρονης ζωής, στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

Για να μπορέσει το σχολείο να εκπληρώσει τον σκοπό του και να λειτουργεί σωστά και αποτελεσματικά απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο **«Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου»** περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠ.Π.ΘΑ)

Ο κανονισμός αυτός είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία και συντάχθηκε μετά από γόνιμο διάλογο.

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά 2024-2025, ο παρών κανονισμός θα τροποποιείται σε περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε έγγραφο του ΥΠΠΘΑ, προκειμένου να εφαρμόζονται οι εκάστοτε διατάξεις.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η άφιξη των μαθητών/τριών που παρακολουθούν την **πρωινή ζώνη** (εφόσον λειτουργεί) γίνεται από τις **7.00 ως 7.15**. Στη συνέχεια η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές/τριες το έχουν δηλώσει και παρακολουθούν και το ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου.

Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις **8.00 ως τις 8.15** από την κεντρική εισόδο του σχολείου. Στη συνέχεια οι μαθητές και οι μαθήτριες **παραμένουν στο χώρο του προαυλίου μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι**. Δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στο εσωτερικό του ισογείου εκτός από τις ημέρες που επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες.

Οι μαθητές/τριες που εισέρχονται στο σχολείο μετά το χτύπημα του κουδουνιού και κατά τη διάρκεια της προσευχής πρέπει να δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό και **να παραμένουν στην είσοδο** (με την επιτήρηση του/της δασκάλου/ας που έχει εφημερία εκεί) μέχρι να τους επιτραπεί να προσέλθουν στα τμήματά τους.

Η **έγκαιρη προσέλευση** βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Παρακαλούνται οι γονείς να μεριμνούν ώστε **όλα τα παιδιά να βρίσκονται στο σχολείο πριν από τις 8.15** για να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και να μη διακόπτουν τη ροή του μαθήματος της τάξης τους.

ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες **σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή αποτελεί επιθυμία του γονέα/κηδεμόνα για προσωπικούς λόγους) γίνεται **πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα** και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο/η δάσκαλος/λα της τάξης και ο/η διευθυντής/ντρια – υποδιευθυντής/ντρια. Το σχολείο ενημερώνει τηλεφωνικά τον

γονέα ή κηδεμόνα και εκείνος/η οφείλει να προσέλθει το συντομότερο δυνατόν. Το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί υπογράφει τη δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης και αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη του.

Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας μαθητή/τριας που υπόκειται στην κρίση του γονέα/κηδεμόνα, ο τελευταίος οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομίου. Οι μαθητές/τριες **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας και την απομάκρυνσή τους από τον χώρο (έξοδο) του σχολείου **βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα**. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, περιμένουν έξω από την έξοδο του σχολείου και **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**.

ΠΡΟΣΕΥΧΗ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ

Εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. **Ετερόδοξοι/ξες** μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Για τον εκκλησιασμό ισχύουν όσα προβλέπονται από το Π.Δ. 79/2017

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) αποτελούν **μέρος της σχολικής ζωής** και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση των στόχων του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Το **σχολικό ωράριο** διαμορφώνεται ανάλογα και ανακοινώνεται εγκαίρως στους γονείς. Οι σχολικές γιορτές έχουν ανοικτό χαρακτήρα και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών είναι ευπρόσδεκτοι να τις παρακολουθήσουν. Πρέπει να έχουν όμως πάντα κατά νου ότι **απευθύνονται πρωτίστως στους μαθητές/τριες** του

σχολείου οι οποίοι/ες εισέρχονται κατά προτεραιότητα στην αίθουσα εκδηλώσεων και καταλαμβάνουν τις μπροστινές θέσεις

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του διδακτικού έργου και απαιτείται η συμμετοχή όλων των παιδιών. **Τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο**, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές/τριες.

Οι γονείς ενημερώνονται με ανακοίνωση για **το χρόνο, το μέρος και το κόστος της επίσκεψης** και ζητείται από αυτούς η **έγγραφη συναίνεσή τους**.

Οι διδακτικές επισκέψεις προγραμματίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, εγκρίνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και κοινοποιούνται στον/στην Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Π.Ε. Ανατολικής Αττικής και την Τροχαία. Πραγματοποιείται συνήθως μία διδακτική επίσκεψη κάθε μήνα.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που μπορεί να αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους/στις δασκάλους/λες που έχουν εφημερία στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν **όλοι/ες** στο προαύλιο. **Κανένα παιδί και για κανένα λόγο** δε μένει στην αίθουσα μόνο του.

Οι μετακινήσεις των μαθητών/τριών γίνονται πάντα με τάξη και ηρεμία. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να παίρνουν ό,τι χρειάζονται από την αίθουσα πριν αποχωρήσουν από αυτή και κλειδωθεί από τους/τις εκπαιδευτικούς.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, χωρίς καμία καθυστέρηση, όλοι/ες οι

μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στον χώρο της πρωινής προσευχής, **σχηματίζουν γραμμές** κατά τμήματα και οδηγούνται στις αίθουσες διδασκαλίας.

Στο διάλειμμα φροντίζουν οι μαθητές/τριες εκτός από το παιχνίδι να ικανοποιούν **εγκαίρως** και όλες τις ανάγκες τους (φαγητό, νερό, τουαλέτα) **πριν χτυπήσει το κουδούνι**. Η απουσία τους από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος για νερό και τουαλέτα θα εγκρίνεται μόνο σε περίπτωση ανάγκης προς αποφυγή ατυχημάτων, καθώς δεν υπάρχει επιτήρηση από ενήλικες στον προαύλιο χώρο εκείνη τη στιγμή.

Οι μαθητές/τριες ποτέ δεν πλησιάζουν άτομα που έρχονται στα κάγκελα έξω από το σχολείο και ποτέ δεν παίρνουν οτιδήποτε τους προσφέρουν. Αν συμβεί πρέπει αμέσως να ενημερώσουν τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία για το περιστατικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βρίσκονται στην αυλή εφημερεύοντες/-ουσες δάσκαλοι/ες, ο αριθμός των οποίων ορίζεται σε σχετική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων και καταγράφεται σε πρακτικό στην αρχή κάθε σχολικού έτους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στα τμήματά τους με τον/την εκπαιδευτικό που είχαν την προηγούμενη ώρα, όπου χαλαρώνουν, τρώνε το φαγητό τους και πηγαίνουν λίγοι/ες-λίγοι/ες στην τουαλέτα.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Η **φοίτηση** των μαθητών/τριών είναι **υποχρεωτική**. Οι συχνές και χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες υπονομεύουν το σχολικό έργο και δυσχεραίνουν την πρόοδό τους. Η **απουσία** από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση ασθενείας θα πρέπει οι μαθητές/τριες να παραμένουν στο σπίτι όσες ημέρες κρίνει ο θεράπων ιατρός. Σε **εμπύρετες καταστάσεις** θα πρέπει να έχει προηγηθεί ένα εικοσιτετράωρο χωρίς πυρετό πριν την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο. Η επάνοδος του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, μετά από απουσία τριών

(3) ημερών, καλό είναι να συνοδεύεται από **ιατρική βεβαίωση**.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι **απαραίτητη** η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)**, το οποίο έχει ισχύ για 3 χρόνια. Τα δελτία αυτά πρέπει να προσκομίζονται στο σχολείο το αργότερο μέχρι το **τέλος Σεπτεμβρίου** κάθε σχολικού έτους.

Το **ντύσιμο** των μαθητών/τριών οφείλει να είναι ευπρεπές και ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Επίσης πρέπει να φορούν αθλητική ενδυμασία (φόρμα-παπούτσια) τις ημέρες που έχουν Γυμναστική.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο **αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα**. Η **χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών** δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου αλλά ούτε και στις διδακτικές επισκέψεις. Οι μαθητές οφείλουν να τα έχουν απενεργοποιημένα και μέσα στην τσάντα τους εντός σχολικού ωραρίου. Σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

Οι μαθητές/τριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν **οποιοδήποτε είδους βία** (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και τιμωρείται. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία στο προαύλιο, στους/στις δασκάλους/ες των τμημάτων τους και, αν εκείνοι κρίνουν, στον/στη Διευθυντή/ντρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η **συμπεριφορά** των μαθητών/τριών επιβάλλεται να είναι η **πρέπουσα** προς δασκάλους/ες και συμμαθητές/τριες. Δεν επιτρέπεται κανένα **προσβλητικό σχόλιο** για λόγους σωματικούς (π.χ για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. αλλόθρησκοι) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

Επίσης απαγορεύεται **να διαδίδουν φήμες και να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους** από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους/τις ειρωνεύονται ή να τους/τις ασκούν κακόβουλη κριτική.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιούν και να φθείρουν πράγματα συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν.

Παράλληλα θα **πρέπει να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων** στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι, να τους βοηθούν να πάνε σε κάποιον εφημερεύοντα/ουσα δάσκαλο/α αν έχουν τραυματιστεί) **και τους/τις νέους/νέες μαθητές/τριες** του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι/νες στο νέο περιβάλλον.

Επιβάλλεται να **συμπεριφέρονται φιλικά** προς όλους τους/τις συμμαθητές/τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/ες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους/στις δασκάλους/ες τους/τις μαθητές/τριες που συμπεριφέρονται με άσχημο και τρόπο.

Θα πρέπει **να φροντίζουν να κρατούν καθαρά** τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους, φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν. Καθαρά και **χωρίς φθορές** θα πρέπει να κρατούν και το θρανίο με την καρέκλα τους δείχνοντας σεβασμό στην σχολική περιουσία. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνουν όλα τα παιδιά στη **χρήση της τουαλέτας και των κοινόχρηστων χώρων**. Είναι δείγμα πολιτισμού να αφήνουν τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς για τους επόμενους που θα τους χρησιμοποιήσουν. Κάνουν χρήση στις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους **στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής** (π.χ. καζανάκι, τα χαρτιά στους κάδους, πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρύσης).

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Δεν επιτρέπεται η **κατανάλωση τροφών ή τσίχλας** την ώρα του μαθήματος.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν **να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους** και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της δασκάλου/ας τους.

Είναι αυτονόητο ότι «**οι ποινές**» ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και, ως εκ τούτου, αποτελούν την έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε ακατάλληλη πράξη τους έχει κάποιες **συνέπειες** ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Πρέπει δηλαδή να καλλιεργηθεί η αυτοπειθαρχία των μαθητών/τριών στην τήρηση των κανόνων του σχολείου. Οι «**ποινές**» στο σχολείο ακολουθούν τις παρακάτω **αρχές**:

- Επιβάλλονται μόνο όταν έχουν εξαντληθεί όλα τα παιδαγωγικά μέσα του διαλόγου και της πειθούς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλή ή εκφοβισμός αλλά ως συνέπεια της παραβίασης των κανόνων.
- Αποσκοπούν πρωτίστως στο όφελος του ίδιου του/της μαθητή/τριας αλλά και στην ασφάλεια των υπολοίπων μαθητών/τριών και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η προσπάθεια αποτροπής παραβατικών συμπεριφορών στο σχολείο ακολουθεί τα παρακάτω **στάδια**:

1ο Στάδιο

- Παρατηρήσεις από τον/τη δάσκαλο/α
- Επίπληξη από τον/τη δάσκαλο/α
- Παρατήρηση από τον/τη Διευθυντή/ντρια (ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα ανάλογα με τη σοβαρότητα)
- Επίπληξη από τον/τη Διευθυντή/ντρια και κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

- Εάν παρόλα τα παραπάνω στάδια ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα τότε το θέμα παραπέμπεται στο Σύλλογο Διδασκόντων ο οποίος μπορεί να μπορεί προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:
- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες του παιδιού και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/τη Σχολικό/ή Σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, με τη σύμφωνη γνώμη και τη συνεργασία των γονέων /κηδεμόνων, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα.
- Μετά την αναλυτική διερεύνηση όλων των παραμέτρων και τη λήψη όλων των προβλεπόμενων μέτρων ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του παιδιού ή με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προσόντα και προβλήματα και τη δική του/της ψυχρόσυνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης από την πλευρά των εκπαιδευτικών.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκουν

- Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριες και τους/τις δασκάλους/ες.

Κάθε σχολικό έτος χωρίζεται σε **τρίμηνα** μετά το τέλος των οποίων βγαίνει βαθμολογία η οποία δίνεται στους γονείς σε ημερομηνία που αποφασίζεται κάθε φορά από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι Α΄ και Β΄ τάξεις δεν παίρνουν βαθμολογία, αλλά γίνεται ενημέρωση των γονέων.

Οι Γ΄ και Δ΄ τάξεις βαθμολογούνται με Α (Άριστα), Β (Πολύ Καλά), Γ (Καλά) και Δ΄ (Σχεδόν Καλά).

Οι Ε΄ και Στ΄ τάξεις βαθμολογούνται με αριθμητική βαθμολογία: 10 και 9 (Άριστα), 8 και 7 (Πολύ Καλά), 6 και 5 (Καλά).

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις είναι απαραίτητη.

ΚΕΡΑΣΜΑΤΑ

Στο πλαίσιο της προστασίας της υγείας των μαθητών και για την αποφυγή πιθανών αλλεργικών αντιδράσεων, **συνιστάται να αποφεύγεται η προσφορά φαγώσιμων κερασμάτων** κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας. Εναλλακτικά, για να μη στερηθούν τη χαρά του κεράσματος οι μαθητές, προτείνεται η χρήση μη φαγώσιμων κερασμάτων. Σε αντίθετη περίπτωση, συσκευασμένα φαγώσιμα κεράσματα θα δίνονται μόνο στο τέλος του σχολικού προγράμματος και θα καταναλώνονται στο σπίτι, υπό την επίβλεψη των γονέων ή κηδεμόνων.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία σταχυολογώντας το σχετικό πλαίσιο:

Ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

Ειδικότερα ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας:

- *Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει*

τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

- Καθοδηγεί και βοηθεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους/τις νεότερους/ρες, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους/τις Σχολικούς Συμβούλους, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος/η για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου.

Ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας, με τη βοήθεια του/της Υποδιευθυντή/ντριας, έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία, η διαπαιδαγώγηση και η συναισθηματική στήριξη των μαθητών/τριών.

Μερικές βασικές αρμοδιότητες και καθήκοντα των εκπαιδευτικών:

- Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί φροντίζουν να ανοίγουν την κεντρική είσοδο του σχολείου στις 8 το πρωί και επιτηρούν την είσοδο και τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι στις 8:15 π.μ. για

την πρωινή προσευχή. Φροντίζουν επίσης να επιβλέψουν την αποχώρηση των παιδιών το μεσημέρι στο σχολασμα του σχολείου και την ασφαλή παραλαβή από τους γονείς τους.

- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, με την καθοδήγηση και συνεργασία των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους (μία φορά κάθε μήνα).
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/τριών με την τήρηση από όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας του Σχολικού Κανονισμού.
- Αντιμετωπίζουν με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτισμικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή. Καλλιεργούν το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι για τη λήξη της διδακτικής ώρας και την έναρξη του διαλείμματος επιβλέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών ώστε να γίνεται με τάξη και ηρεμία και αποχωρούν τελευταίοι.
- Ενημερώνουν τηλεφωνικά τους γονείς σε περίπτωση τραυματισμού ή αδιαθεσίας των παιδιών τους.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι **καθαριστές/στριες** οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό

τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους..

Αναφέρουν στο/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου οποιοδήποτε πρόβλημα υποπέσει στην αντίληψή τους και αφορά στην υγιεινή, στην καθαριότητα και στην ασφάλεια των παιδιών. Συνεννοούνται μαζί του για την προμήθεια των καθαριστικών υλικών.

Τα αρμόδια για την καθαριότητα άτομα είναι επίσης **υπεύθυνα** για το κλείδωμα του σχολείου μετά τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος και των ομίλων στις 16:00 ή στις 17:30, αν λειτουργεί το εκτεταμένο πρόγραμμα του Ολοήμερου.

Σε περίπτωση που το σχολείο διαθέτει σχολικό τροχονόμο: Ο **Σχολικός Τροχονόμος** φροντίζει για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών. Ελέγχουν τις διαβάσεις και χρησιμοποιούν την ταμπέλα χειρός του STOP ώστε να διακόπτουν την κυκλοφορία και να περνούν τα παιδιά με ασφάλεια το δρόμο. **Οφείλουν όλοι (παιδιά, γονείς και εκπαιδευτικοί) να συμμορφώνονται στις υποδείξεις τους.**

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες **εγγράφουν** τον/τη μαθητή/τρια στο σχολείο, **επικοινωνούν** συχνά με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και με τον/τη Διευθυντή/ντρια, **παρακολουθούν** με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και **ενημερώνουν** υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο αλλά και τη σωματική, την ψυχική και τη συναισθηματική του/της υγεία.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις **ανακοινώσεις** που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα) κι **ενημερώνονται** για διάφορα θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται άμεσα ο Γονέας /Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον/τη δάσκαλο/λα της τάξης ή τον/τη διευθυντή/ντρια οι οποίοι και θα προβούν στις απαραίτητες ενέργειες.

Γενικότερα **κανένας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει σχετική άδεια** (με εξαίρεση την περίπτωση ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος **δεν επιτρέπεται κανένας να συνομιλεί, να φωτογραφίζει ή να δίνει αντικείμενα** σε μαθητές/τριες του σχολείου **από τα κάγκελα** του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται σε κάποιον από το προσωπικό του σχολείου.

Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του/της Διευθυντή/ντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του/της Διευθυντή/ντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν το σχολείο σε οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνων επικοινωνίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

Για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.

- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Εκπαιδευτικό
- Στις γιορτές
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Έτσι οι ίδιοι δίνουν πρώτοι το παράδειγμα της σωστής συμπεριφοράς στα παιδιά τους και της εκτίμησής τους στο θεσμό του σχολείου.

Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί **οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα σε παιδιά** (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιος του Υπ. ΠΔΜΘ), κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται η νοσηλεύτρια του σχολείου για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή κάποιο πρόβλημα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΓΟΝΕΙΣ

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attendingschool>) .

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι

έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν.5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα σε γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» είναι: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Το τμήμα Ένταξης στόχο έχει την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξατομικευμένα προγράμματα σε μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Για να φοιτήσει ένα παιδί στο Τμήμα Ένταξης απαιτείται η γραπτή συναίνεση του γονέα. Δέχεται παιδιά από όλες τις τάξεις και μπορούν να συμμετέχουν όσα:

- 1) έχουν γνωμάτευση από διαγνωστική υπηρεσία (π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα).
- 2) δεν έχουν γνωμάτευση αλλά έχει παρατηρηθεί από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ότι παρουσιάζουν ειδικές δυσκολίες. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας από κάποια διαγνωστική υπηρεσία (προσκομίζεται ο αρ. Πρωτοκόλλου υποβολής της σχετικής αίτησης).

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η βιβλιοθήκη του σχολείου μας δημιουργήθηκε με πολύ κόπο, αγάπη και φροντίδα από εκπαιδευτικούς του σχολείου και την προσφορά βιβλίων από τα παιδιά, τους/τις δασκάλους/ες και το Σύλλογο Γονέων.

Λειτουργεί και ως δανειστική για όλα τα παιδιά του σχολείου τα οποία συμμετέχουν πολύ ενεργά και δανείζονται σε εβδομαδιαία βάση βιβλία από τα ράφια της.

Τα βιβλία είναι ταξινομημένα κατά ηλικία των παιδιών στα οποία απευθύνονται και κωδικοποιημένα με ειδικό σύστημα που βοηθάει στην εύκολη αναζήτηση αλλά και τακτοποίησή τους. Οι ώρες και οι ημέρες της εβδομάδας που λειτουργεί η Βιβλιοθήκη ορίζονται κάθε χρόνο και ανακοινώνονται από το σχολείο.

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία που του/της αρέσουν και τον/την ενδιαφέρουν για όσες ημέρες ορίζει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Η ιστοσελίδα του σχολείου μας έχει σαν στόχο να ενημερώνονται παιδιά και γονείς για ποικίλες δραστηριότητες που γίνονται στο σχολείο μας καθώς και για σημαντικές **ανακοινώσεις** που τους αφορούν.

Στην αρχική σελίδα υπάρχει μηνιαίο ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται όλες οι επισκέψεις, γιορτές, εκδηλώσεις, αργίες και επείγουσες ενημερώσεις (όπως κλείσιμο του σχολείου λόγω εκτάκτων καιρικών φαινομένων κ.ά.)

Υπάρχει **δικτυακό υλικό** για όλες τις τάξεις, ενδιαφέροντα **άρθρα** και κάθε τάξη έχει το δικό της χώρο όπου κατά καιρούς δημοσιεύονται αξιόλογες εργασίες παιδιών καθώς και φωτογραφικά στιγμιότυπα των δραστηριοτήτων τους και των εκπαιδευτικών επισκέψεων που πραγματοποιήθηκαν.

ΟΛΟΗΜΕΡΟ-ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

Οι μαθητές/τριες **εγγράφονται** στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του επόμενου σχολικού έτους, κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους μέχρι το τέλος του τρέχοντος σχολικού έτους. Σε περίπτωση υποβολής **εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής** στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων, απαιτείται η γραπτή έγκριση του οικείου Διευθυντή Π.Ε.

Η **ενδιάμεση αποχώρηση** (14.55 ή 15:50) των μαθητών/τριών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι δυνατή, εφόσον έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες στο σχετικό έντυπο αίτησης/δήλωσης. Η δυνατότητα παραμονής στους ομίλους του Ολοήμερου Προγράμματος μέχρι τις 17:30 είναι εφικτή μόνο αν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός για τη δημιουργία αντίστοιχου τμήματος.

Ο **ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών** που απαιτείται για τη λειτουργία της **Πρωινής Ζώνης** (07:00-08:00), είναι δέκα (10) μαθητές/τριες οι οποίοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το **μνημόνιο φυσικών καταστροφών και σεισμικού κινδύνου** που έχει συνταχθεί στην αρχή του σχολικού έτους κι έχει κοινοποιηθεί στην αρμόδια ΔΠΕ. Με βάση το συγκεκριμένο σχέδιο έχουν εκτελεστεί ασκήσεις για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών/τριών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούνται όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.



Δημήτριος Κανελλόπουλος